



Cliente:

REAL ACADEMIA  
LUIS VÉLEZ DE GUEVARA.

Proyecto:

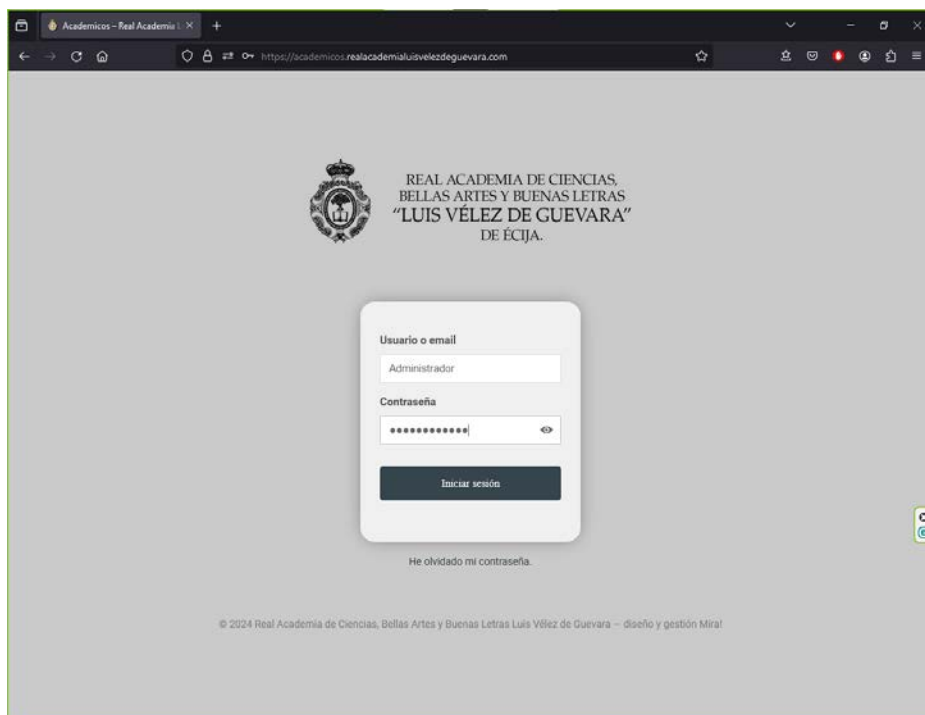
MANUAL GESTIÓN ZONA  
PRIVADA ACADÉMICOS

Fecha:

23.05/24

## PUBLICACIÓN DE NOTICAS/COMUNICACIONES

1.- Acceder a la plataforma ingresando usuario y contraseña del administrador:



Academicos - Real Academia

https://academicos.realacademialuisvelazdeguevara.com

REAL ACADEMIA DE CIENCIAS,  
BELLAS ARTES Y BUENAS LETRAS  
"LUIS VÉLEZ DE GUEVARA"  
DE ÉCIJA.

Usuario o email

Administrador

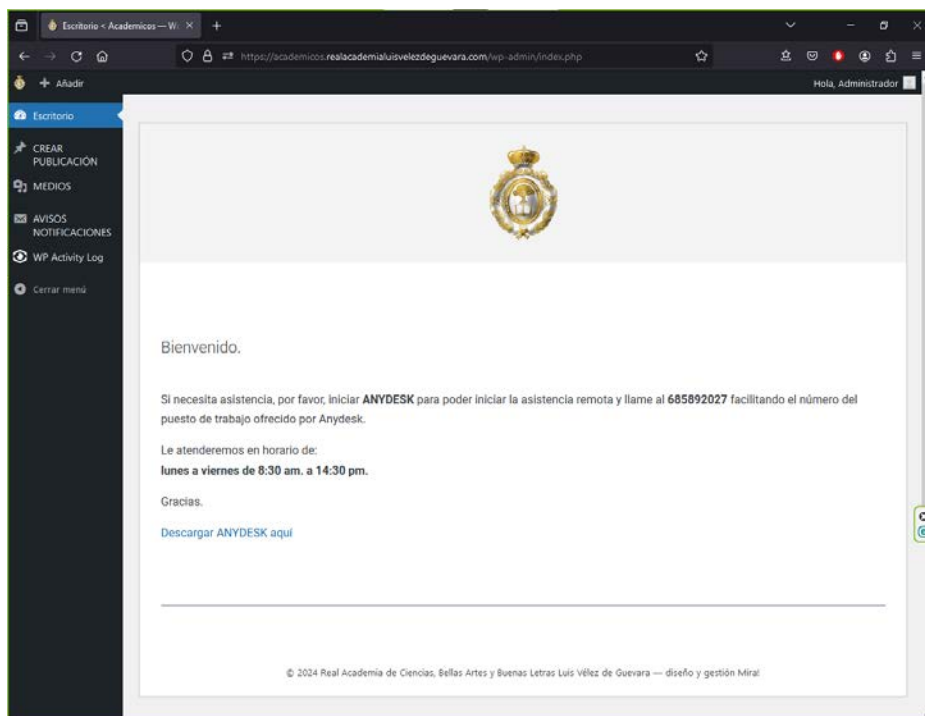
Contraseña

\*\*\*\*\*

Iniciar sesión

He olvidado mi contraseña.

© 2024 Real Academia de Ciencias, Bellas Artes y Buenas Letras Luis Vélez de Guevara — diseño y gestión Miral



Escritorio < Academicos — WP

https://academicos.realacademialuisvelazdeguevara.com/wp-admin/index.php

Hola, Administrador

Escritorio

CREAR PUBLICACIÓN

MEDIOS

AVISOS NOTIFICACIONES

WP Activity Log

Cerrar sesión

Bienvenido.

Si necesita asistencia, por favor, iniciar **ANYDESK** para poder iniciar la asistencia remota y llame al **685892027** facilitando el número del puesto de trabajo ofrecido por Anydesk.

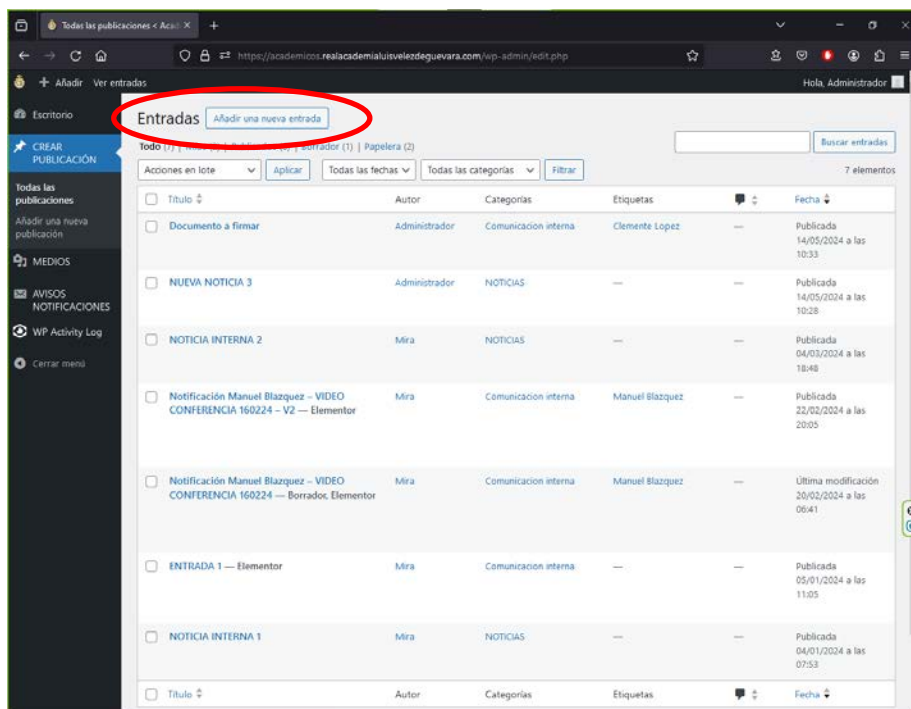
Le atenderemos en horario de:  
**lunes a viernes de 8:30 am. a 14:30 pm.**

Gracias.

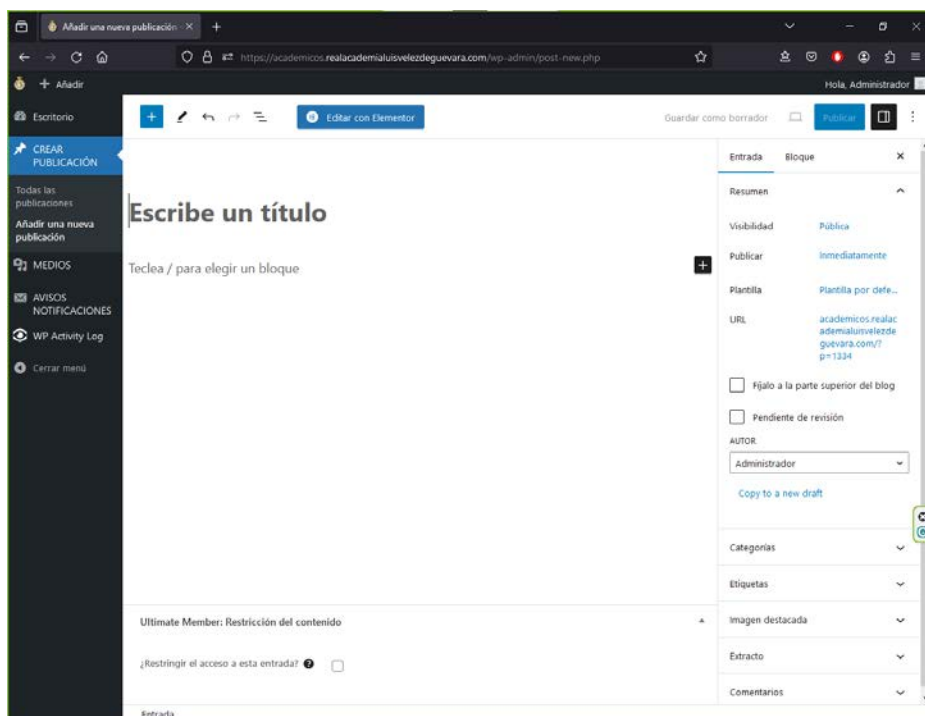
[Descargar ANYDESK aquí](#)

© 2024 Real Academia de Ciencias, Bellas Artes y Buenas Letras Luis Vélez de Guevara — diseño y gestión Miral

## 2.- Ir al MENÚ LATERAL>CREAR PUBLICACIÓN

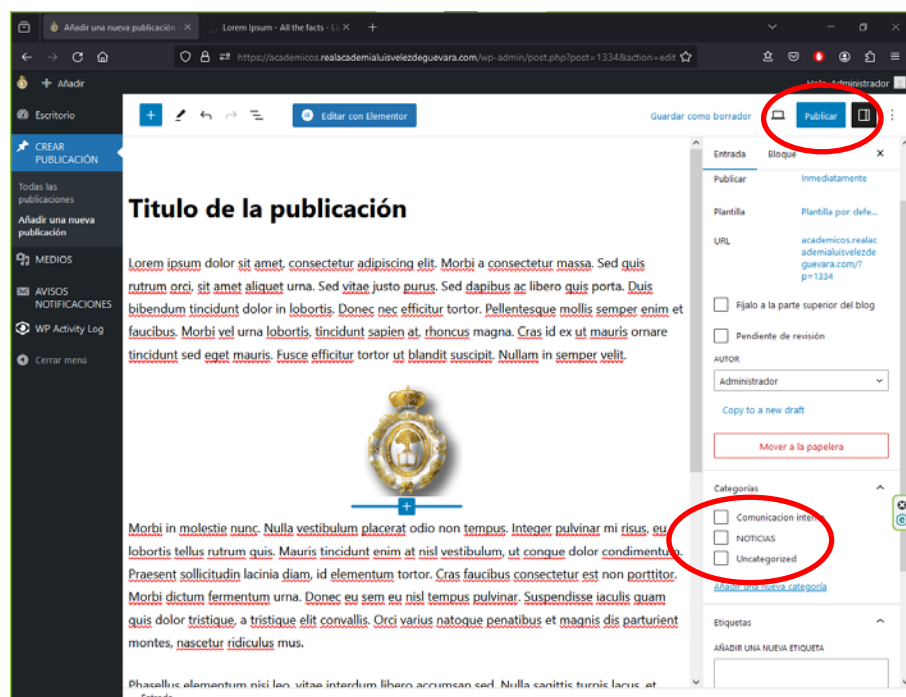


## 3.- Clicar en AÑADIR UNA NUEVA ENTRADA

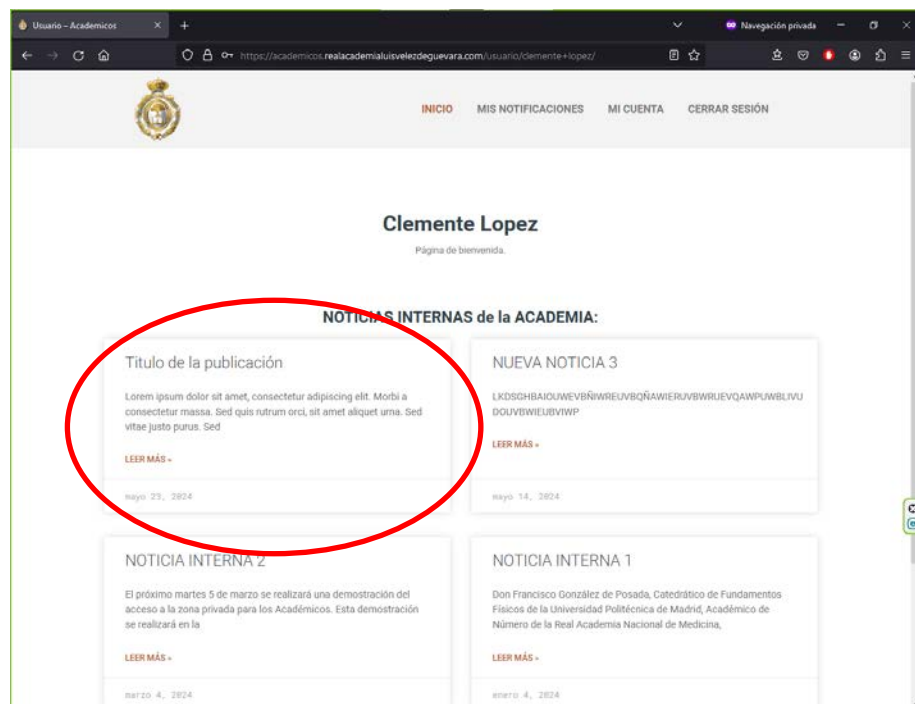


Escribir el título en “Escribe un título” y añadir el contenido donde pone “Teclea/para elegir bloque”  
Los bloques son los distintos elementos que se pueden añadir al texto, como pueden ser imágenes, documentos, etc...

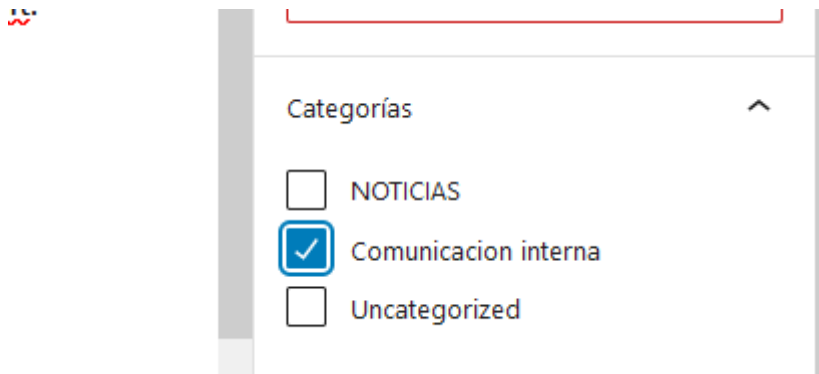
4.- En el menú que aparece a la derecha, establecer una “CATEGORÍA”. Si es una publicación genérica para todos los usuarios, seleccionaremos “NOTICIAS” y si es para un usuario en concreto seleccionaremos “Comunicación interna”.



4.1.- Si es una publicación para todos los usuarios, marcamos NOTICIAS y daremos a al botón que aparece en la esquina superior derecha PUBLICAR, nos preguntará si está listo para publicar y si todo está correcto daremos en PUBLICAR y automáticamente se verá reflejado en la página de bienvenida de los usuarios:



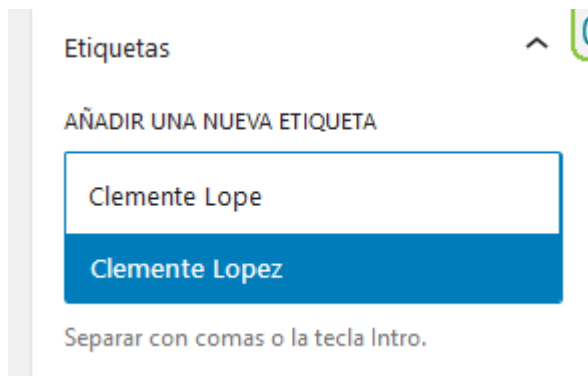
4.2.- Si por el contrario es una notificación privada para solo un usuario, marcaremos :



Categorías

- ☐ NOTICIAS
- ☒ Comunicacion interna
- ☐ Uncategorized

A continuación añadiremos la etiqueta que define a quien va dirigida y que estará determinada por el nombre de usuario y que irá apareciendo a medida que vayamos escribiendo su nombre:



Etiquetas

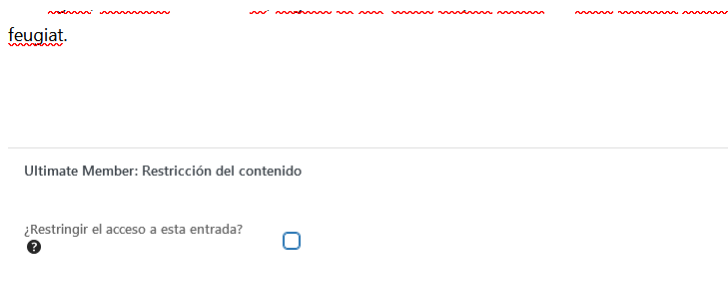
AÑADIR UNA NUEVA ETIQUETA

Clemente Lope

Clemente Lopez

Separar con comas o la tecla Intro.

Seguidamente, marcaremos la casilla que aparece junto a ¿Restringir el acceso a esta entrada?:



Ultimate Member: Restricción del contenido

¿Restringir el acceso a esta entrada? ☐

Al activarla se desplegará otro manejador y marcaremos “Usuarios Conectados”:

Ultimate Member: Restricción del contenido ▲

¿Restringir el acceso a esta entrada? ☒ ?

¿Quién puede acceder a esta entrada? Usuarios conectados ▼

Selecciona qué perfiles pueden acceder a esta entrada ?

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administrator   | <input type="checkbox"/> AlbertoGutierrez | <input type="checkbox"/> FranciscoFPro  |
| <input type="checkbox"/> Editor          | <input type="checkbox"/> AlfonsoMartin    | <input type="checkbox"/> JavierMadero   |
| <input type="checkbox"/> Author          | <input type="checkbox"/> CarmenBaena      | <input type="checkbox"/> JoseECaldero   |
| <input type="checkbox"/> Contributor     | <input type="checkbox"/> CeferinoAguilera | <input type="checkbox"/> JuanMendez     |
| <input type="checkbox"/> Subscriber      | <input type="checkbox"/> ClementeLopez    | <input type="checkbox"/> MiguelAguilar  |
| <input type="checkbox"/> MBlazquez       | <input type="checkbox"/> CristobalCordero | <input type="checkbox"/> RafaelBenjumea |
| <input type="checkbox"/> ACADEMICO       | <input type="checkbox"/> DiegoLamoneda    | <input type="checkbox"/> SergioGarcia   |
| <input type="checkbox"/> VicenteM        | <input type="checkbox"/> FernandodelPino  | <input type="checkbox"/> VicenteMazon   |
| <input type="checkbox"/> Antonio Sarabia | <input type="checkbox"/> FernandoMartin   | <input type="checkbox"/> ConchaOrtega   |

¿Quieres mostrar una página 404 a los usuarios que no tienen acceso a esta página? ☐ ?

¿Qué ocurre cuando los usuarios sin acceso intentan ver la entrada? Mostrar el mensaje de acceso restringido ▼

Tipo del mensaje de acceso restringido Mensaje global por defecto ▼ ?

Y en el listado que aparece de perfiles marcaremos al que va dirigido:

¿Quién puede acceder a esta entrada? Usuarios conectados ▼

¿Qué perfiles pueden acceder a esta entrada ?

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administrator   | <input type="checkbox"/> AlbertoGutierrez         | <input type="checkbox"/> FranciscoFPro  |
| <input type="checkbox"/> Editor          | <input type="checkbox"/> AlfonsoMartin            | <input type="checkbox"/> JavierMadero   |
| <input type="checkbox"/> Author          | <input type="checkbox"/> CarmenBaena              | <input type="checkbox"/> JoseECaldero   |
| <input type="checkbox"/> Contributor     | <input type="checkbox"/> CeferinoAguilera         | <input type="checkbox"/> JuanMendez     |
| <input type="checkbox"/> Subscriber      | <input checked="" type="checkbox"/> ClementeLopez | <input type="checkbox"/> MiguelAguilar  |
| <input type="checkbox"/> MBlazquez       | <input type="checkbox"/> CristobalCordero         | <input type="checkbox"/> RafaelBenjumea |
| <input type="checkbox"/> ACADEMICO       | <input type="checkbox"/> DiegoLamoneda            | <input type="checkbox"/> SergioGarcia   |
| <input type="checkbox"/> VicenteM        | <input type="checkbox"/> FernandodelPino          | <input type="checkbox"/> VicenteMazon   |
| <input type="checkbox"/> Antonio Sarabia | <input type="checkbox"/> FernandoMartin           | <input type="checkbox"/> ConchaOrtega   |

Una vez hecho esto, ya estará lista para PUBLICAR y haremos click en el botón azul situado en la esquina superior derecha. Confirmamos y publicamos.

Una vez hecho, esta publicación solo le aparecerá al usuario determinado haciendo click en su apartado de “NOTIFICACIONES”



[INICIO](#) [MIS NOTIFICACIONES](#) [MI CUENTA](#) [CERRAR SESIÓN](#)

Notificaciones para CLEMENTE LOPEZ.

Listado de sus NOTIFICACIONES PRIVADAS.

Titulo de la publicación

Mayo 23, 2024

Documento a firmar

Mayo 14, 2024

Haciendo click sobre “Titulo de la publicación” podrá ver la notificación completa.

[Inicio](#)[Mis Notificaciones](#)[Mi Cuenta](#)[Cerrar Sesión](#)

#### Detalle de la Notificación:

##### Titulo de la publicación

Mayo 23, 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi a consectetur massa. Sed quis rutrum orci, sit amet aliquet urna. Sed vitae justo purus. Sed dapibus ac libero quis porta. Duis bibendum tincidunt dolor in lobortis. Donec nec efficitur tortor. Pellentesque mollis semper enim et faucibus. Morbi vel urna lobortis, tincidunt sapien at, rhoncus magna. Cras id ex ut mauris ornare tincidunt sed eget mauris. Fusce efficitur tortor ut blandit suscipit. Nullam in semper velit.

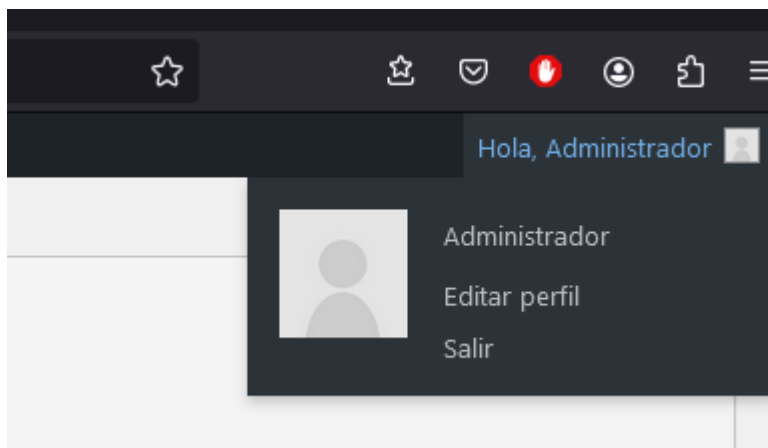


Morbi in molestie nunc. Nulla vestibulum placerat odio non tempus. Integer pulvinar mi risus, eu lobortis tellus rutrum quis. Mauris tincidunt enim at nisi vestibulum, ut congue dolor condimentum. Praesent sollicitudin lacinia diam, id elementum tortor. Cras faucibus consectetur est non porttitor. Morbi dictum fermentum urna. Donec eu sem eu nisi tempus pulvinar. Suspendisse iaculis quam quis dolor tristique, a tristique elit convallis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Phasellus elementum nisi leo, vitae interdum libero accumsan sed. Nulla sagittis turpis lacus, et pretium ligula auctor nec. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer at sollicitudin libero. Etiam auctor gravida nunc sed auctor. In hac habitasse platea dictumst. Nunc posuere molestie maximus. Cras a venenatis nunc. Morbi cursus ligula eros, in sagittis enim accumsan id. Donec vel elementum arcu. Cras pellentesque mi eget ante bibendum tempor. Proin ante ligula, tincidunt id lacinia ac, sagittis ac elit. Proin aliquet mollis ex. Nam sodales accumsan feugiat.

[Volver al listado de notificaciones.](#)

5.- Para salir de la sesión de ADMINISTRADOR, clicaremos en el menú de la izquierda sobre ESCRITORIO y una vez allí, iremos al texto que aparece en la esquina superior derecha donde pone “Hola, Administrador”



Y haremos click en “Salir”.





c/. josé herrainz caraballo, 7 a  
41400 écija, sevilla  
t. 95 483 29 94  
m. 685 892 026